



# Statuten



Met algemene stemmen vastgelegd per algemene ledenvergadering,  
op 05-07-2023, te Amsterdam.

**Geldig: 01/09/2023 – heden**



Prefatie.....	4
Inleiding.....	4
Artikel 1 – Naam, Zetel, Duur.....	5
Artikel 2 – Verenigingsjaar.....	5
Artikel 3 – Doel en Middelen.....	5
Artikel 4 – Leden en Donateurs.....	5
Artikel 5 – Einde van het Lidmaatschap .....	6
Artikel 6 – Schorsing.....	7
Artikel 7 – Verplichtingen.....	7
Artikel 8 – Algemene Vergaderingen, Organisatie .....	8
Artikel 9 – Algemene Vergaderingen, Stemming .....	8
Artikel 10 – Bestuur, Rechten & Plichten.....	9
Artikel 11 – Bestuur, Aanstelling .....	9
Artikel 12 – Bestuur, Bestuursvergadering .....	10
Artikel 13 – Vertegenwoordiging.....	10
Artikel 14 – Commissies en Werkgroepen .....	10
Artikel 15 – Jaarverslag: Rekening en Verantwoording.....	11
Artikel 16 – Statutenwijziging.....	11
Artikel 17 – Ontbinding en Vereffening.....	12
Artikel 18 – Reglementen.....	12
Artikel 19 – Slotbepaling .....	13
Slot akte.....	14

### **Nota bene:**

Dit zijn niet de originele statuten zoals deze bij de notaris ondertekend, alsook bij de Kamer van Koophandel ingediend zijn. Enerzijds omdat deze originele versie privacygevoelige informatie van de bestuursleden van het 24e Nordombestuur bevatten, anderzijds omdat deze niet toegankelijk waren om te lezen. Zodoende is dit document opgesteld in een leesbaardere en overzichtelijkere vorm. In dit document staat de letterlijke tekst van de statuten, direct overgenomen uit de originele akte, waar de privacygevoelige informatie uitgefilterd is. Wanneer dit het geval is zal een plusteken (+) geschreven zijn.

Indien gewenst kunnen bij de secretaris van de vereniging de originele statuten ingezien worden.

## Prefatie

Heden, dertien juli tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. + + +, kandidaat-notaris, hierna te noemen: 'notaris', als waarnemer van mr. Barbara + van Ligten, notaris te Amsterdam:

de heer + + +, geboren te + op + + + werkzaam ten kantore van mij, notaris, kantoorhoudende te 1097 BS Amsterdam, Middenweg 76, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde - blijkens vier aan deze akte gehechte onderhandse akten van volmacht - van:

1. de heer **Bob + Walsarie Wolff**, wonende te + + +, + +, geboren te + op + + +, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. mevrouw **Lena + van Beek**, wonende te + + +, + +, geboren te + op + + +, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
3. mevrouw **Amber + van den Boomgaard**, wonende te + + +, + +, geboren te + op + + +, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
4. mevrouw **Kyra + Hoogenboom**, wonende te + + +, + +, geboren te + op + + +, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;

sub 1., sub 2., sub 3. en sub 4. te dezen handelend als vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders van de vereniging **Studievereniging Scandinavistiek Nordom**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1012 VB Amsterdam, Spuistraat 134, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34360541 en overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de vereniging deze vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend.

De comparanten handelende als gemeld verklaarde:

## Inleiding

De vereniging is opgericht op een januari tweeduizend (01-01-2000). De statuten zijn nog niet opgenomen in een notariële akte. Bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging van vijf juli tweeduizend drieëntwintig (05-07-2023) is besloten de statuten van de vereniging te doen opnemen in een notariële akte. Een uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan deze akte gehecht. De statuten luiden zoals hierna omschreven.

## Artikel 1 – Naam, Zetel, Duur

1. De vereniging draagt de naam: **Studievereniging Scandinavistiek Nordom**, en wordt in deze statuten verder aangeduid als: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## Artikel 2 – Verenigingsjaar

1. Het verenigingsjaar loopt van één september tot en met éénendertig augustus.
2. Het boekjaar loopt hier gelijk aan.

## Artikel 3 – Doel en Middelen

1. De vereniging stelt zich ten doel de onderlinge banden tussen de leden te bevorderen.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het organiseren van lezingen, filmavonden, themadagen, borrels, studiereizen, vieren van Scandinavische feesten en tradities;
  - b. het uitgeven van een verenigingsblad en website; alsmede
  - c. alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

## Artikel 4 – Leden en Donateurs

1. De vereniging kent:
  - a. gewone leden;
  - b. ereleden;
  - c. donateurs.
2. Indien in artikelen van de statuten gesproken wordt over lid of leden worden alle soorten leden bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Lid kunnen zijn: natuurlijke personen die zijn ingeschreven aan de Universiteit van Amsterdam of buiten de Universiteit van Amsterdam en alle andere natuurlijke personen die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
4. Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij het bestuur en voldoening van de geldelijke verplichting en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. Het lidmaatschap wordt steeds aangegaan voor de duur van één verenigingsjaar, onverminderd de mogelijkheid van aaneensluitende verlenging met telkens één verenigingsjaar.
6. Ereleden zijn leden dan wel andere personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Ereleden zijn vrijgesteld van de jaarlijkse geldelijke verplichting en worden voorgedragen door het bestuur.

7. Donateurs zijn zij, die de vereniging geldelijk of op andere wijze steunen. Donateurs hebben geen stem.
8. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

## Artikel 5 – Einde van het Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid;
  - c. door schriftelijke opzegging door het bestuur namens de vereniging;
  - d. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld, te voldoen;
  - e. wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; alsook
  - f. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - g. door ontzetting;
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

  - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen;
  - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
  - a. wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één maart niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
  - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging

niet kan worden geveerd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

## **Artikel 6 – Schorsing**

1. In de gevallen, genoemd in artikel 5, lid 1 c, e, f, g en h, kan het bestuur een lid als zodanig schorsen voor ten hoogste drie maanden, indien het bestuur niet voldoende termen aanwezig acht om tot ontzetting te besluiten.
2. Schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging, houdt tevens in de schorsing als bestuurslid.
3. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap.

## **Artikel 7 – Verplichtingen**

1. Het door de leden bij aanvang van het verenigingsjaar aan de vereniging verschuldigde lidmaatschapsgeld en eventuele andere bijdragen worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
3. Personen, van wie het lidmaatschap een aanvang heeft genomen of is geëindigd of die zijn geschorst, zijn over het jaar, waarin de aanvang, het einde of de schorsing heeft plaatsgevonden de contributie voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.
4. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd andere verplichtingen aan leden op te leggen.

## **Artikel 8 – Algemene Vergaderingen, Organisatie**

1. Tenminste tweemaal per jaar wordt een algemene vergadering gehouden, waarvan een vergadering wordt gehouden binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, zijnde de jaarvergadering.
2. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden wanneer het bestuur dit besluit, of wanneer zulks verlangd wordt door tenminste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden via een schriftelijk verzoek met een nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen, in te dienen bij het bestuur.
3. Geeft het bestuur binnen veertien dagen geen gevolg aan het verzoek om een algemene vergadering uit te schrijven, dan hebben de verzoekers het recht zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan op kosten van de vereniging.
4. De oproep tot een vergadering geschiedt schriftelijk aan het adres van elk lid zoals dit bij de vereniging bekend is, door het bestuur op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproep en van de vergadering niet meegerekend. Een lid dat voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de algemene vergadering worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. De oproep bevat een aanduiding van plaats en tijd van de vergadering, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur tenzij bij reglement anders wordt beslist.
7. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, wijst het bestuur uit zijn midden een persoon aan die de vergadering zal leiden.

## **Artikel 9 – Algemene Vergaderingen, Stemming**

1. Alle besluiten van de algemene vergaderingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten of bij wet een grotere meerderheid is voorgeschreven.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
3. Ieder lid, dat niet is geschorst, behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 4, heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.
4. Ieder lid heeft één stem. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht



elektronisch is vastgelegd. Een lid kan slechts één ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.

5. Een lid kan een stem voor het voorstel uit brengen, een stem tegen het voorstel uitbrengen of zich onthouden van stemmen.
6. Ongeldig uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
8. Heeft bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden.
9. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

## **Artikel 10 – Bestuur, Rechten & Plichten**

1. De dagelijkse leiding van de vereniging en het beheer harer vermogen berusten bij het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging; vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld aan een ander verbindt. Voor het sluiten van genoemde overeenkomsten die meer belopen dan tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00) behoeft het bestuur instemming van de algemene ledenvergadering.

## **Artikel 11 – Bestuur, Aanstelling**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
2. Het bestuur wordt gekozen door de algemene ledenvergadering op niet-bindende voordracht van het zittende bestuur.
3. De zittingsperiode van het bestuur duurt van jaarvergadering tot jaarvergadering.
4. De bestuursleden zijn terstond herkiesbaar indien niet voldoende kandidaten zijn gesteld om te voldoen aan de eis van lid 1 van dit artikel.
5. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen.
6. Een schorsing, welke niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het gewone lidmaatschap van de vereniging en door bedanken.
8. Bij belet of ontstentenis van één of meerdere leden van het bestuur zijn de overige bestuursleden belast met het besturen van de vereniging. Bij belet of ontstentenis van alle leden van het bestuur berust het bestuur van de vereniging tijdelijk bij één of meer door de algemene vergadering aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.

Onder belet wordt in dit artikel verstaan:

- (a) schorsing;
- (b) ziekte;
- (c) onbereikbaarheid,

Waarbij voor de gevallen bedoeld onder (b) en (c) geldt dat van belet sprake is ingeval er gedurende een termijn van veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact is geweest tussen de bestuurder en de vereniging, tenzij de algemene vergadering in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.

## **Artikel 12 – Bestuur, Bestuursvergadering**

1. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden.
2. Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter of namens deze, de secretaris.
3. De voorzitter stelt de agenda vast, doch is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste een bestuurslid.
4. Geldige besluiten worden genomen met volstrekke meerderheid (meer dan de helft) van de geldige uitgebrachte stemmen.
5. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
6. Bij staken van stemmen vervalt het voorstel.
7. De secretaris houdt notulen bij, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst.
8. De notulen casu quo de besluitenlijst worden/wordt door het bestuur vastgesteld.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

## **Artikel 13 – Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover de wet niet anders bepaalt.
2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee leden van het bestuur gezamenlijk handelend, onverminderd het recht van dezen om een hunner of een derde volmacht te verlenen.

## **Artikel 14 – Commissies en Werkgroepen**

1. Commissies en werkgroepen kunnen door het bestuur of de algemene vergadering worden ingesteld.
2. De benoeming van leden ervan geschiedt door het bestuur of door de algemene ledenvergadering.

3. Commissies en werkgroepen hebben een zodanige taak als bij de instelling ervan zal worden bepaald.

## **Artikel 15 – Jaarverslag: Rekening en Verantwoording**

1. Het verenigingsjaar (boekjaar) loopt van één september tot en met éénendertig augustus.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na afloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee (2) personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie (de "kascommissie") onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering een verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen verschaffen, desgewenst de kas en de waarden vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
5. De algemene vergadering stelt de rekening en verantwoording en het jaarverslag vast.
6. Na het afleggen van verantwoording door het bestuur kan de algemene vergadering décharge aan het bestuur verlenen voor de bestuurshandelingen waarop de verantwoording betrekking heeft.

## **Artikel 16 – Statutenwijziging**

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde

wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, in te schrijven in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel.

## **Artikel 17 – Ontbinding en Vereffening**

1. Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

## **Artikel 18 – Reglementen**

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.

2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 19 – Slotbepaling**

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

## Slot akte

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.

[Stempel notaris]

[Handtekening Notaris]

[Handtekening Voorzitter]

[Handtekening Secretaris]

[Handtekening Penningmeester]

[Handtekening Algemeen Bestuurslid]

© Studievereniging Scandinavistiek Nordom

Augustus 2023

Spuistraat 134, kamer 2.01F

1012VB Amsterdam

[www.nordom.nl](http://www.nordom.nl)

[info@nordom.nl](mailto:info@nordom.nl)

